

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания трудового  
коллектива  
Протокол от 12.02.2016 № 4



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУДО «ДЮОЦ «Импульс»  
А.М. Мясников  
« 12 » февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в МАОУДО «ДЮОЦ «Импульс»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУДО «ДЮОЦ «Импульс» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и п. 3.25 Устава МАОУДО «ДЮОЦ «Импульс» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУДО «ДЮОЦ «Импульс» (далее – «ДЮОЦ «Импульс») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, «ДЮОЦ «Импульс» (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обеспечивает соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива «ДЮОЦ «Импульс» открытым голосованием на три календарных года.

2.2. Комиссия состоит из пяти человек: равного количества участников образовательных отношений родителей (законных представителей) обучающихся (2 чел.), работников «ДЮОЦ «Импульс» (2 чел.), а также одного представителя администрации «ДЮОЦ «Импульс».

2.3. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об

исключении его из состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае увольнения работника (члена Комиссии) из «ДЮЦ «Импульс».

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3.2. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в «ДЮЦ «Импульс», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору «ДЮЦ «Импульс» для разрешения особо острых конфликтов.

3.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава Комиссии и фиксируются в протоколе. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.14. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор «ДЮЦ «Импульс» информируются по запросу.

3.18. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

#### **4. Права членов Комиссии**

Члены Комиссии имеют право:

4.1. получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.2. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя), обучающихся;

4.3. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.6. рекомендовать изменения в локальных актах «ДЮЦ «Импульс» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

### **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

5.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

5.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при наличии не менее 2/3 состава Комиссии);

5.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **6. Делопроизводство Комиссии**

6.1. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.