

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 12.02.2016 № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»
А.М. Мясников
« 12 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания № 19 от 13.11.2014 года и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района.

1.4. Оплата труда работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пермского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения,

устанавливаются нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

1.6. Настоящее Положение распространяется на лиц, работающих в учреждении по трудовым договорам, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.9. Финансирование расходов на оплату труда работникам учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной уставом учреждения.

1.10. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в соответствии со статьей 136 ТК РФ в денежной форме дважды в месяц:

- 16 числа месяца, за который начисляется заработная плата – выплата аванса в размере до 40 % от ежемесячного размера заработной платы труда:

- 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата – выплата окончательного расчета по итогам работы за отчетный месяц.

1.12. Одновременно с выплатой окончательного расчета по итогам работы за отчетный месяц работникам выдается расчетный лист, установленного в учреждении образца. В расчетном листе указываются составные части заработной платы, размеры и основания удержания, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.13. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.14. Заработная плата перечисляется на счет в банке, указанный работником в соответствующем заявлении.

1.15. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2016 года.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТ_у) рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой приказом учредителя на соответствующий финансовый год и численности детей в учреждении.

2.2. Доля ФОТ педагогических работников устанавливается в размере не менее 70% ФОТ учреждения.

2.3. Доля ФОТ работников, отнесенных к группе «административно-управленческий персонал» (руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер), не должна превышать 20 % ФОТ учреждения.

2.4. ФОТ_у учреждения состоит из базовой части (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_у = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_ст.$$

Доля ФОТ_б планируется до 70 % от ФОТ_у учреждения.

Доля ФОТ_{ст} планируется не менее 30 % от ФОТ_у учреждения.

2.5. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного персонала и рабочих учреждения и складывается:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{пп} + \text{ФОТ}_{увп} + \text{ФОТ}_{ахп} + \text{ФОТ}_{рп}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ_{увп} - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{ахп} - базовая часть фонда оплаты труда для административно-хозяйственного персонала;

ФОТ_{рп} - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

2.6. Руководитель учреждения утверждает штатное расписание в пределах ФОТ.

Объем базовой части ФОТ педагогических работников определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{пп} = \text{ФОТ}_б \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп - доля ФОТ педагогического персонала в базовой части ФОТ. Планируется в размере 70 % базовой части фонда оплаты труда.

3. Оплата труда работников учреждения

3.1. Оплата труда работников учреждения включает:

3.1.1. должностные оклады;

3.1.2. выплаты компенсационного характера;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата работников учреждения устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников, установленной нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливается руководителем учреждения, исходя из утвержденных размеров должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются на основании п.5 настоящего Положения.

3.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах имеющихся у него средств на оплату труда. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами на основании Положения о материальном стимулировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» и закрепляются в коллективном договоре учреждения.

3.8. Оплата труда работникам учреждения, задействованным в оказании платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом учреждения, устанавливается в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных

услуг и порядке формирования и расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» и иных локальных нормативных актов учреждения.

4. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается учредителем в зависимости от категории учреждения.

Категория учреждения, схема должностного оклада директора учреждения устанавливаются нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

4.3. Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается директором учреждения в зависимости от категории учреждения.

Категория учреждения, схема должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

4.4. Директору учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются учредителем учреждения на основании нормативных правовых актов Земского собрания и администрации Пермского муниципального района.

4.5. Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются директором учреждения.

4.6. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании п.5 настоящего Положения.

4.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании Положения о материальном стимулировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» и закрепляются в коллективном договоре учреждения.

5. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, для которых работа в учреждении является исполнением трудовых функций по основному месту работы.

В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- выплаты за совмещение профессий (должностей);

- выплаты за расширение зон обслуживания;

- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

- повышение должностных окладов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

- надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам;

- доплата до доведения заработной платы до уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края;

- всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 в размере 15 %;

- иные выплаты компенсационного характера, установленные коллективным договором и (или) правилами трудового распорядка учреждения.

5.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника

Работнику, выполняющему с его согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу (трудовую функцию) по другой профессии (должности), а также при расширении работнику зоны обслуживания, увеличении объема работы, или

исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены), если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению выполнения работы в основной должности, устанавливается доплата.

5.1.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника вводятся в случаях, если выполнение этих работ выходит за рамки должностных обязанностей работника.

5.1.2. Размеры выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в твердой денежной сумме в пределах фонда заработной платы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.1.3. При установлении выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, директор руководствуется следующими нормами:

- за исполнение обязанностей по должностям и трудовым функциям, относящимся к категории руководителей, – до 50% от должностного оклада замещающего работника;

- за исполнение обязанностей по должностям и трудовым функциям, не относящимся к категориям основного персонала, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, не относящимся к категории административно-хозяйственного персонала, не относящимся к категории рабочих профессий, – до 30% от должностного оклада замещающего работника;

- за исполнение обязанностей по должностям и трудовым функциям, относящимся к категории административно-хозяйственного персонала и рабочих профессий, – до 70% от должностного оклада замещающего работника, в зависимости от объема работ;

- за исполнение обязанностей работника, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, – до 50 % от должностного оклада замещающего работника.

5.1.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм в установленном порядке, а также при ухудшении качества работы. Об уменьшении или отмене доплат работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за три рабочих дня.

5.2. Повышенная оплата за сверхурочную работу

5.2.1. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника

продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Оплата сверхурочных работ производится в рамках, установленных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

При суммированном учете рабочего времени в полуторном размере оплачивается время сверхурочной работы, которое не превышает двух часов за каждую рабочую смену по графику сменности в соответствующем учетном периоде, остальные часы отработанного сверхурочного времени оплачиваются в двойном размере.

5.2.2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.2.3. Расчет оплаты за сверхурочную работу производится на основании должностного оклада (тарифной ставки) работника с учетом установленных работнику выплат стимулирующего характера, в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

5.2.4. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться путем предоставления дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Дополнительное время отдыха предоставляется в том же календарном году, в котором производились сверхурочные работы.

5.2.5. За работу в ночное время работникам устанавливается доплата в размере 30 процентов оклада (тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

5.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

5.3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, оплачивается в двойном размере.

5.3.2. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3.3. Для работников с суммированным учетом рабочего времени выходными днями считаются дни, определенные графиком работы.

5.3.4. При суммированном учете рабочего времени работа в обычные выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни может планироваться графиком сменности и включаться в месячную норму рабочего времени. В этом случае оплата за работу в праздничный день производится в одинарном размере. Если работа для данного работника в выходные или праздничные дни окажется произведенной сверх месячной нормы рабочего времени, то работник имеет право на дополнительный выходной день и оплату в одинарном размере или на оплату в двойном размере без предоставления выходного дня.

5.4. Повышение должностных окладов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности

Категории работников	Размер надбавки
Руководящие работники: - директор; - заместитель директора; - главный бухгалтер	25 %
Педагогические работники: - методист; - педагог дополнительного образования; - старший педагог дополнительного образования; - педагог-организатор	25 %
Другие работники: - специалист по кадрам; - бухгалтер	25 %

5.5. Доплата для доведения заработной платы до уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края

5.5.1. Доплата для доведения заработной платы до величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края производится на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Пермском крае на 2017-2019 годы и Постановлениями Правительства Пермского края об установлении величины прожиточного минимума.

5.5.2. Доплата для доведения заработной платы до величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края устанавливается работникам соответствующим приказом директора учреждения.

5.6. Надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам

Размер надбавки педагогическим работникам учреждения устанавливается в размере, установленном Решением Земского собрания Пермского муниципального района:

№ п/п	Основания для установления надбавки	Размер надбавки
1.	ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%

2.	ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
3.	почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
4.	орден СССР или Российской Федерации	10%

6. Стимулирующие выплаты

6.1. В учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и результативность работы, выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера на основании Положения о материальном стимулировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс».

6.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7. Социальные выплаты

7.1. Социальные выплаты – это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

7.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной материальной помощи осуществляются на основании Положения о материальном стимулировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс», коллективного договора, Положения о материальном стимулировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» и другими локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Социальные выплаты осуществляются за счет экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников учреждения.