

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»
протокол 4
от «12» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»

А.М. Мясников

от «12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образования в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детско-юношеский центр «Импульс»

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования (далее мониторинг) в МАОУДО «ДЮЦ «Импульс» рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения (в обобщённой форме) информации о деятельности учреждения дополнительного образования (далее «ДЮЦ «Импульс»»), ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии, динамике деятельности учреждения, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений развития.

1.2. Мониторинг – это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности «ДЮЦ «Импульс». Учёт реальных факторов позволяет обеспечить оптимизацию деятельности учреждения.

1.3. Мониторинг связан со в семи аспектами управления функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии деятельности учреждения в любой момент времени.

1.4. Мониторинг организуется на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения и управления им соответствующим руководителем.

2. Цели мониторинга

Цели мониторинга является обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения.

Задачи мониторинга:

- систематизация и всестороннее изучение деятельности «ДЮЦ «Импульс»;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса в «ДЮЦ «Импульс»;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- анализ актуального состояния деятельности «ДЮЦ «Импульс»;
- создание информационной сети учреждения для систематизации информации, повышения её оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга «ДЮЦ «Импульс»;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;
 - своевременное выявление изменений в деятельности «ДЮЦ «Импульс» и вызвавших их факторов;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам;
 - совершенствование деятельности педагогического коллектива;
 - повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- Улучшение качества образовательного процесса;
- конкурентоспособность «ДЮЦ «Импульс» на рынке образовательных услуг.

3. Принципы мониторинга

3.1. Принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности учреждения);

3.2. Принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме);

3.3. Принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития);

3.4. Принцип управления (организатор мониторинговой деятельности разрабатывает её целевые установки и намечает контуры содержания; контроль мониторинговой деятельности может осуществляться на различных уровнях (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль);

3.5. Принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов мониторинга «ДЮЦ «Импульс»);

3.6. Принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований);

3.7. Принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);

3.8. Принцип информационной открытости (обобщённые результаты мониторинговых исследований могут быть размещены на официальном сайте «ДЮЦ «Импульс»).

4. Этапы мониторинга

4.1. Организационный (подготовительный):

- определение цели, предмета, объекта;
- установка сроков.

4.2. Диагностический (разработка инструментария).

4.3. Аналитический (систематизация информации):

- анализ;
- выводы;
- прогнозирование;
- рекомендации.

5. Функции мониторинга

5.1. Анализ педагогического состава.

5.2. Анализ качества технологии образования.

5.3. Анализ управления информационно-методическим обеспечением.

5.4. Анализ качества материально-технического обеспечения.

5.5. Анализ работы всех служб «ДЮЦ «Импульс» - методической, административно-хозяйственной, бухгалтерии.

5.6. Анализ реализации основной образовательной программы «ДЮЦ «Импульс».

5.7. Анализ качества нормативно-правовой документации, гарантирующей качество предоставляемых образовательных услуг.

6. Объекты мониторинга

6.1. удовлетворённость участников образовательного процесса;

6.2. мотивация учебной деятельности;

6.3. выявление интересов обучающихся, их заинтересованности обучения в детском объединении;

6.4. количество детей в детских объединениях «ДЮЦ «Импульс» в соответствии с муниципальным заказом. Их возрастной состав, количество мальчиков и девочек, количество обучающихся по отделам, охват детей «групп СОП и риска»;

6.5. сохранность контингента обучающихся на конец учебного года;

6.6. оценка качества полученных знаний, умений и навыков обучающихся через участие обучающихся в концертной деятельности, выставках, конкурсах, соревнованиях, турнирах различного уровня, достижений и побед обучающихся, количество детей, поступивших в учебные заведения;

6.7. качество преподавания и профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования;

6.8. посещаемость занятий детьми;

6.9. обобщение опыта работы педагогов.

7. Результативность реализации образовательной программы (Приложение)

7.1. наличие инновационных (авторских и авторизованных программ);

7.2. повышение квалификации, курсовая подготовка;

7.3. сформированность и системность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

7.4. материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

8. Инструментарий мониторинга

- 8.1. Тестирование.
- 8.2. Анкетирование.
- 8.3. Творческий отчёт.
- 8.4. Зачёт по контрольным нормативам.
- 8.5. Статистический учёт.
- 8.6. Опрос.
- 8.7. Анализ результатов участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и так далее.
- 8.8. Вычисление процента реализации дополнительных общеобразовательных программ, курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях, конкурсах.
- 8.9. Ведение банка данных дополнительных общеобразовательных программ.
- 8.10. Наблюдение.
- 8.11. Ведение банка данных «Одаренные дети».
- 8.12. Контроль.

9. Формы фиксации результатов

- 9.1. Приказы.
- 9.2. Справки.
- 9.3. Отчёты.
- 9.4. Анализ.
- 9.5. Протоколы.
- 9.6. Списки.
- 9.7. Графики.
- 9.8. Банки данных.
- 9.9. Акты.
- 9.10. Счета.
- 9.11. Планы.

| № п/п | Показатели | Критерии | Диагностические методы | Сроки проведения | Ответственные | Формы проявления управленческого решения |
|-------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Мотивация учебной деятельности | Выявление интересов обучающихся Изучение социального заказа на дополнительное образование Заинтересованность обучения в детском объединении | Анкета Анкета для подготовительной группы ДОУ, обучающихся школ и родителей Анкеты «Мотивационные установки на обучение в МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»» | Сентябрь-октябрь Май Октябрь | Педагоги ДО Педагоги ДО, руководители Педагога ДО | Справка Аналитическая справка Справки |
| 2. | Занятость обучающихся в детских объединениях «ДЮЦ «Импульс»» | Количество обучающихся в детских объединениях «ДЮЦ «Импульс»» в соответствии с социальным заказом. Сохранность контингента на конец учебного года | Статистический учёт Расчет соотношения прироста количества обучающихся по сравнению с прошлым учебным годом Расчет доли сохранности контингента обучающихся на конец учебного года | В течение года | Заместитель директора Методисты | Списки Приказ о зачислении обучающихся Справки |
| 3. | Результаты обученности и развития обучающихся | Сформированность УУД в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы Участие обучающихся в концертной деятельности, выставках, конкурсах районного, краевого, Всероссийского, | Промежуточная диагностика Посещение занятий, наблюдение, опрос Сбор информации от педагогов Анализ | Декабрь, май В течение года Май | Заместитель директора Методисты Заместитель директора Методисты | Справки Приказ Протоколы педсоветов, методсоветов Банк результатов выполнения муниципального задания |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
| | международного уровня, соревнованиях, турнирах | Сбор информации от педагогов Составление банка данных (таблица) Анализ Статистический отчет | В течение года | Заместитель директора Методисты | Банк данных (таблица) |
| | Достижения, победы обучающихся в конкурсах различного уровня | Статистический отчет | В течение года | Начальник профильного лагеря «ДЮЦ «Импульс» | Списки Приказы Анализ |
| | Количество обучающихся, охваченных отдыхом | Статистический учет Анализ | Сентябрь | Заместитель директора Методисты Педагоги дополнительного образования | Список |
| | Количество детей, поступивших в учебные заведения | Статистический учет | В течение года по графику | Заместитель директора Методисты | Справки Обобщение опыта работы |
| 4. | Качество преподавания и профессиональное мастерство педагогов, трансляция опыта работы | Посещение занятий, контроль Анализ посещаемости обучающихся учебных занятий | Декабрь, май | Методисты | Справка |
| | Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ | Вычисление процента реализации программ | В течение года | Заместитель директора | Справка Подтверждающие документы |
| | Количество инновационных (авторских и авторизованных программ) | Статистический учет | 2 раза в год | Заместитель | Замечания в журналах |
| | Соответствие обучения | Проверка журналов | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|----------------|------------------------------------|--|
| | тематическому планированию | Ведение базы данных по курсовой подготовке Учет аттестации педагогов | В течение года | Заместитель директора Методисты | Списки справки Приказы График прохождения аттестации |
| | Повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка, аттестация | Количественные показатели | В течение года | Заместитель директора | Рейтинг (таблица) Копии подтверждающих документов |
| | Участие в конкурсах различного уровня | Качественные и количественные показатели | В течение года | Заместитель директора Методисты | Банк данных (таблица) Портфолио |
| | Достижения педагогов в конкурсах различного уровня | Статистический учет Соотношение с прошлым годом | В течение года | Заместитель директора | Список Анализ методической работы |
| | Участие педагогов в семинарах, МО, конференциях и т.д. | Статистический учет Соотношение с прошлым годом | В течение года | Заместитель директора | Список Анализ методической работы |
| | Выступления педагогов с докладами | Количество публикаций муниципального, краевого, Международного, Всероссийского муниципального уровней | В течение года | Заместитель директора | Список Анализ методической работы |
| | Публикации педагогов в газетах, журналах, местных СМИ | Учет проведения семинаров, мастер-классов, конференций, открытых занятий. | В течение года | Заместитель директора | Список Анализ методической работы План методической работы |
| | Проведение мероприятий краевого и районного значения | Соотношение количества детей группы риска с количеством в прошлом учебном году | Сентябрь | Заместитель директора Методисты | Списки Банк данных Справки |
| 5. | Работа с детьми, нуждающимися в особой заботе государства | Сохранность контингента Соотношение количества детей категории «СОП» | Сентябрь | Заместитель директора | Списки Банк данных |

| | категории «СОП» | риска с количеством в прошлом учебном году Сохранность контингента | Методисты | Справки | |
|----|--|---|--|--|---|
| 6. | <p>Сформированность информационно-методического обеспечения по направлениям</p> | <p>Состояние библиотечного фонда Программное обеспечение Сайт «ДЮЦ «Импульс»</p> | <p>Инвентаризация Контроль Участие в конкурсах различного уровня База дополнительных общеобразовательных программ (печатная версия) Контроль полнотежности</p> | <p>Октябрь, декабрь, май Ежемесячно В течение года</p> | <p>Справки Каталог Электронная база</p> |
| 7. | <p>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Финансовое обеспечение образовательного процесса</p> | <p>Оборудование и инвентарь Заработная плата Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Внебюджетные средства</p> | <p>Количественный и качественный учет</p> | <p>В течение года</p> | <p>Справки Акты Отчеты Протоколы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</p> |