

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 12.02.2016 № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»
А.М. Мясников
« 12 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Импульс»
(МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет входит в управленческую структуру МАОУДО «ДЮЦ «Импульс» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими действующими законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Пермский муниципальный район», а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета равен пяти годам.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

2.1.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

2.1.2. определение основных направлений развития Учреждения, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.3. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;

2.1.4. согласование режима работы Учреждения;

2.1.5. заслушивание не реже одного раза в год отчета директора Учреждения о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

2.1.6. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

2.1.7. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.8. участие в распределении стимулирующей части выплат фонда оплаты труда работникам Учреждения в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

2.1.9. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.10. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения;

2.2. К полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

3. Состав Управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет могут входить:

3.2.1. родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего совета;

3.2.2. работники Учреждения, в количестве не превышающем одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

3.2.3. представители обучающихся от объединений, установленных настоящим Положением;

3.2.4. граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

3.3. Особенности при выборе в члены Управляющего совета:

3.3.1. не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники, дети которых обучаются в Учреждении;

3.3.2. директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

4. Председатель и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов.

4.2. Кооптированный представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета секретарь, избранный из числа его членов, не позднее, чем за семь дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, стратегия (программа) развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.9. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.10. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 12.02.2016 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»
_____ А.М. Мясников
« 12 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Импульс»
(МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет входит в управленческую структуру МАОУДО «ДЮЦ «Импульс» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими действующими законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Пермский муниципальный район», а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета равен пяти годам.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

2.1.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

2.1.2. определение основных направлений развития Учреждения, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.3. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;

2.1.4. согласование режима работы Учреждения;

2.1.5. заслушивание не реже одного раза в год отчета директора Учреждения о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

2.1.6. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

2.1.7. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.8. участие в распределении стимулирующей части выплат фонда оплаты труда работникам Учреждения в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

2.1.9. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.10. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения;

2.2. К полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

3. Состав Управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет могут входить:

3.2.1. родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего совета;

3.2.2. работники Учреждения, в количестве не превышающем одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

3.2.3. представители обучающихся от объединений, установленных настоящим Положением;

3.2.4. граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

3.3. Особенности при выборе в члены Управляющего совета:

3.3.1. не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники, дети которых обучаются в Учреждении;

3.3.2. директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

4. Председатель и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов.

4.2. Кооптированный представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета секретарь, избранный из числа его членов, не позднее, чем за семь дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, стратегия (программа) развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.9. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.10. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.