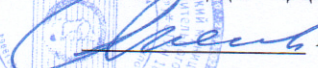


ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 12.02.2016 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»


А.М. Мясников
« 12 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» (далее-Учреждение) создается в целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. Педагогический совет входит в управленческую структуру Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими действующими законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Пермский муниципальный район», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

2.1.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, режим занятий обучающихся, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты

материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок и программы оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся;

2.1.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

2.1.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;

2.1.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

2.1.5. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.7. вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся, предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами;

2.1.8. положением о педагогическом совете Учреждения к полномочиям педагогического совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

3. Состав педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета могут быть все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников, выполняющих свои трудовые функции в Учреждении на условиях совместительства.

3.2. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже двух раз в год.

4.3. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения педагогического совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.7. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.9. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.11. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.