

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления образования  
администрации МО «Пермский  
муниципальный район»  
\_\_\_\_\_ А.А. Норицин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУДО ДЮЦ «Импульс»  
\_\_\_\_\_ А.М. Мясников  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном конкурсе социальных и культурных проектов «Поколение твоего времени»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организатором районного конкурса социальных и культурных проектов «Поколение твоего времени» (далее – Конкурс) является муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» (далее – ДЮЦ «Импульс») при поддержке Управления образования администрации Пермского муниципального района.

1.2. Конкурс является частью районного приоритетного проекта «Поколение твоего времени», направленного на развитие ученического самоуправления, поддержку инициатив детских и молодежных общественных объединений Пермского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

#### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: развитие социально-творческой активности школьников и образовательных организаций Пермского муниципального района через социальное проектирование.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. активизировать общественную деятельность обучающихся и образовательных организаций, создать условия для самореализации и самоутверждения в активной социальной роли;

2.2.2. стимулировать общественно-значимые инициативы обучающихся и образовательных организаций;

2.2.3. способствовать развитию органов ученического самоуправления, а также иных детских и молодежных общественных объединений, действующих в образовательных организациях района.

#### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участники Конкурса распределяются по двум категориям:

3.1.1. инициативные группы;

3.1.2. образовательные организации.

3.2. К категории **«инициативная группа»** относится добровольное объединение граждан, основанное на схожести взглядов, убеждений и представлений:

3.2.1. инициативная группа должна быть представлена не менее чем 3 (три) обучающимися от одной или нескольких образовательных организаций Пермского района;

3.2.2. руководителем инициативной группы должен быть обучающийся образовательной организации Пермского района в возрасте от 14 до 18 лет;

3.2.3. в состав инициативной группы могут входить члены детских общественных организаций, творческих объединений, представители органов ученического самоуправления, заинтересованные внести вклад в улучшение жизни своей образовательной организации или объединения;

3.2.4. педагоги, родители и иные лица старше 18 лет не входят в состав инициативной группы, но могут выступать в качестве консультантов/партнеров проекта;

3.2.5. в случае признания проекта инициативной группы обучающихся победителем, денежные средства на его реализацию перечисляются в ту образовательную организацию, представителем которой является руководитель инициативной группы.

3.3. В категории **«образовательные организации»** могут быть представлены инициативные группы работников образовательных организаций, заинтересованные в реализации на базе своей образовательной организации социально значимых инициатив районного уровня:

3.3.1. инициативная группа работников образовательных организаций должна быть представлена не менее чем 3 (три) представителями от одной или нескольких образовательных организаций Пермского района;

3.3.2. руководителем инициативной группы работников образовательных организаций должен быть представитель образовательной организации, для которого работа в данной организации является исполнением трудовой функции по основному месту работы;

3.3.3. в состав инициативной группы работников образовательных организаций могут входить представители педагогического коллектива, администрации и иные работники, находящиеся в штате образовательной организации;

3.3.4. лица, не относящиеся к категории работников образовательной организации, не входят в состав инициативной группы, но при желании могут выступать в качестве консультантов/партнеров проекта;

3.3.5. в случае признания проекта инициативной группы работников образовательной организации победителем, денежные средства на его реализацию перечисляются в ту образовательную организацию, представителем которой является руководитель инициативной группы.

#### **4. Руководство Конкурсом**

4.1. Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет (*Приложение 1*).

4.2. Оргкомитет Конкурса:

4.2.1. осуществляет прием и регистрацию заявок, присланных на Конкурс;

4.2.2. осуществляет проверку соответствия оформления и подачи работ согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;

4.2.3. оказывает методическую помощь участникам Конкурса в организации подготовки документов для представления проектов на Конкурс;

4.2.4. проводит мониторинг по выполнению планов реализации проектов-победителей, а также финансовый мониторинг.

4.2.5. отражает ход Конкурса на сайте ДЮЦ «Импульс» <http://impuls-deti.ru/>

4.2.6. организует награждение победителей.

4.3. Для определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – комиссия) (*Приложение 2*).

4.4. Организация деятельности комиссии:

4.4.1. создание для участников конкурентных условий, через обеспечение непредвзятости оценки представленных на Конкурс проектов;

4.4.2. каждый член комиссии самостоятельно, независимо от других, оценивает проект в соответствии с основными критериями оценки (п.6.1. данного Положения);

4.4.3. подводит окончательные итоги на очном этапе Конкурса после защиты проектов конкурсантами, причем, при защите должно присутствовать больше половины от числа членов комиссии;

4.4.4. при равенстве баллов, полученных за проект, окончательное решение принимает председатель комиссии;

4.4.5. по завершении сроков реализации проектов комиссия вправе на основании поданных содержательных и финансовых отчетов оценить качество выполнения проектов и определить победителей среди исполнителей проектов.

4.5. Оргкомитет и Конкурсная комиссия имеют право ставить дополнительные условия, своевременно проинформировав об этом участников Конкурса.

#### **5. Порядок проведения Конкурса. Требования, предъявляемые к проектам**

5.1. Проекты, направляемые на Конкурс, должны соответствовать тематическим номинациям:

5.1.1. «Кино в нашей жизни» (проекты, посвященные Году российского кино);

5.1.2. «Мир как на ладони» (разработка экскурсионных и туристских проектов/маршрутов в пределах поселения, района, края);

5.1.3. «Поколение твоего времени: развитие системы ученического самоуправления»;

5.1.4. «Юнпресс: развитие школьных масс-медиа» (совокупность средств аудио - и визуальной коммуникации: печатные издания, телестудии, радио, веб-сайты, блоги, публичные ресурсы в социальных сетях и др.);

5.1.5. «Одиссея разума: развитие и популяризация научно-технического творчества, робототехники»;

5.1.6. «Детство в безопасности: пропаганда здорового образа жизни и безопасного поведения»;

5.1.7. «Детство равное для всех: развитие созидательной активности у детей особых категорий».

5.2. В рамках Конкурса НЕ финансируются:

5.2.1. заработная плата руководителя и авторов проекта, указанных в представленной конкурсной документации;

5.2.2. расходы по уже осуществленным проектам;

5.2.3. проекты, направленные на коммерческую деятельность;

5.2.4. закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

5.3.1. заявку на участие в Конкурсе, заверенную подписью директора школы и печатью образовательной организации (*Приложение 3*);

5.3.2. паспорт проекта (*Приложение 4*);

5.3.3. календарный план реализации проекта (*Приложение 5*);

5.3.4. общую смету проекта, заверенную подписями директора школы и главного бухгалтера школы и печатью (*Приложение 6*);

5.3.5. рекомендательные письма заинтересованных лиц, организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта.

5.4. Заявка, паспорт, календарный план и смета проекта представляются участниками Конкурса в ДЮЦ «Импульс» на бумажном носителе (формат А4, 1 экземпляр) и в электронном виде. Представленные документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

5.5. Инициативные группы / образовательные организации имеют право представить на Конкурс не более пяти проектов. Победителями могут быть признаны не более двух проектов от одной образовательной организации и не более двух проектов от одной инициативной группы обучающихся.

5.6. Сумма финансирования одного проекта **не более 50 тысяч рублей**.

5.7. Конкурс проводится в три этапа:

5.7.1. Прием работ на 1 этап - **до 18 февраля 2016 г.**

5.7.2. **1-й этап** - первичное рассмотрение заявленных на Конкурс проектов на соответствие их требованиям.

5.7.3. Проекты, не соответствующие условиям Конкурса, из дальнейшего участия в нем исключаются.

5.7.4. **2-й этап** – оценка проектов членами Конкурсной комиссии. Срок рассмотрения – **до 26 февраля 2016 г.**

5.7.5. По итогам 2-го этапа авторы проектов, набравших не менее половины от максимального количества баллов, приглашаются на 3 этап Конкурса.

5.7.6. **3-й этап** – очная защита проектов и награждение победителей

5.7.7. Сроки проведения – **01 марта 2016 г.**

5.8. Баллы, набранные на 2-ом этапе Конкурса, суммируются с баллами, полученными при очной защите проекта.

5.9. Сроки окончания реализации проектов не позднее **30 октября 2016 г.**;

5.10. Сроки представления отчетов в Конкурсную комиссию по итогам проекта – не позднее **10 ноября 2016 г.**

## **6. Критерии оценки проектов**

6.1. Основными критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

6.1.1. актуальность поставленной в проекте проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии образовательного учреждения (5 баллов);

6.1.2. уникальность и оригинальность проекта (5 баллов);

6.1.3. реалистичность сроков выполнения проекта (5 баллов);

6.1.4. рациональность сметы проекта, её экономичность (5 баллов);

6.1.5. нацеленность проекта на практический результат (наличие в заявке показателей: качественных и количественных, позволяющих оценить результаты проекта) (5 баллов);

6.1.6. наличие партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта (органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, управляющие и попечительские советы, другие образовательные учреждения, СМИ) (5 баллов);

6.1.7. возможность дальнейшего развития проекта (5 баллов);

6.1.8. софинансирование проекта собственными средствами не менее 10% от запрашиваемых средств (5 баллов).

6.2. Максимальный рейтинг 2-го этапа – 40 баллов.

6.3. На очной защите будут оцениваться:

6.3.1. визуальное оформление проекта (0-1 балл);

6.3.2. качество его презентации (0-1 балл);

6.3.3. интерес, вызванный содержанием выступления (0-2 балла);

6.3.4. убедительность выступающего (0-1 балл).

6.4. Максимальный рейтинг проекта – 45 баллов.

## **7. Награждение победителей**

7.3. Проекты-победители награждаются дипломами и получают финансовую поддержку за счет средств субсидии на мероприятия с детьми ДЮЦ «Импульс» в объеме:

7.3.1. Для инициативных групп обучающихся:

7.3.2. проект, получивший ГРАН-ПРИ – 50000 рублей;

7.3.3. проекты, занявшие 1 место – до 30 000 рублей;

7.3.4. проекты, занявшие 2 место – до 20 000 рублей;

7.3.5. проекты, занявшие 3 место – до 15 000 рублей.

7.3.6. Для образовательных организаций Пермского района (инициативных групп работников образовательных организаций):

7.3.7. проекты, занявшие 1 место – 50 000 рублей;

7.3.8. проекты, занявшие 2 место – до 30 000 рублей;

7.3.9. проекты, занявшие 3 место – до 20 000 рублей.

7.4. Комиссия имеет право корректировать суммы денежных средств, выделенных победителям Конкурса, как в сторону уменьшения средств, так и в сторону увеличения.

7.5. Все остальные участники очного этапа Конкурса получают Сертификаты участия. Лучшие проекты будут опубликованы в районных СМИ и на сайте ДЮОЦ «Импульс» <http://impuls-deti.ru/>

## **8. Финансирование и отчетность по реализации проекта**

8.1. Призовой фонд Конкурса составляет не менее 300 000 (трехсот тысяч рублей).

8.2. Финансирование осуществляется за счет средств организатора Конкурса путем перечисления денежных средств со счета ДЮОЦ «Импульс» на счет образовательной организации, представителем которой является руководитель инициативной группы проекта-победителя, после подписания Договора между сторонами (*Приложение 7*).

8.3. Бухгалтерский учет, контроль использования полученных средств и отчетность по ним осуществляет главный бухгалтер образовательной организации, представитель которой является руководителем инициативной группы.

8.4. Исполнители проектов:

8.4.1. реализуют проекты, используя выделенные средства в пределах, установленных Конкурсной комиссией;

8.4.2. по итогам проекта представляют в комиссию финансовый и содержательный отчеты.

8.5. Финансовый отчет включает:

8.5.1. уточненный календарный план реализации проекта (*Приложение 1 к Договору*);

8.5.2. уточненная общая смета проекта (*Приложение 2 к Договору*);

8.5.3. акт сдачи-приемки выполненных работ (*Приложение 3 к Договору*);

8.5.4. копии платежных документов (договоры, акты, счета, счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и иные финансовые документы, подтверждающие использование выделенных денежных средств).

8.6. Содержательный отчет о реализации проекта включает:

8.6.1. паспорт проекта (*Приложение 5 к Договору*).

8.6.2. заполненная форма содержательного отчета (*Приложение 4 к Договору*);

8.6.3. документы, подтверждающие факт проведения мероприятий и количество присутствующих участников (справки, письма с мест проведения мероприятий и др.);

8.6.4. копии всех «продуктов», произведенных в результате исполнения проекта (материалы семинаров, брошюры, книги; фото-, видео- и аудиоматериалы; афиши, буклеты; планы и программы проведения мероприятий; положения о конкурсах и соревнованиях, протоколы заседания

рабочих групп, комиссий и оргкомитетов; обучающие программные продукты; презентации результатов проекта в программе POWER POINT или prezi.com и т.д.);

8.6.5. оценочное описание произведенных (если непроизведенных, то по каким причинам) в период реализации проекта работ, услуг с указанием, кем и в какое время работы производились, какие были достигнуты результаты;

8.6.6. при наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих согласованных с финансирующей стороной материалов они прилагаются в копиях или оригинале к содержательному отчету;

8.6.7. копии информационно-рекламных материалов, писем, печатных статей и пресс-релизов, размещенных в сети Интернет, связанных с реализацией проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) исполнителя;

8.6.8. любая другая информация, имеющая отношение к реализации проекта, которая имеется в распоряжении исполнителя.

8.7. Отчеты о реализации проекта должны быть заверены подписью главного бухгалтера школы и руководителем инициативной группы.

## **9. Контактная информация**

Куратор Конкурса – педагог дополнительного образования МАОУДО «Детско-юношеский центр «Импульс», Юлия Сергеевна Садырина  
тел.(342) 296-45-38, 296-49-80, 8-(951)-92-55-139

[duc-impuls@ruopr.ru](mailto:duc-impuls@ruopr.ru)

<http://impuls-deti.ru/>

## СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

1. Лебедева Ирина Геннадьевна – заместитель директора МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»;
2. Минева Татьяна Владимировна – методист МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»;
3. Садырина Юлия Сергеевна - педагог дополнительного образования МАОУДО «ДЮЦ «Импульс», *секретарь*;
4. Ворошилова Татьяна Николаевна – педагог дополнительного образования МАОУДО «ДЮЦ «Импульс».



## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Норицин Алексей Александрович – начальник управления образования администрации Пермского муниципального района, *председатель конкурсной комиссии;*
3. Антонов Игорь Леонидович – заместитель начальника управления образования администрации Пермского муниципального района;
4. Калашникова Лариса Валерьевна – главный бухгалтер МАОУДО «Детско-юношеский центр «Импульс»;
5. Мясников Александр Михайлович – директор МАОУДО «Детско-юношеский центр «Импульс»;
6. Патокина Маргарита Александровна – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального района;
7. Сулейманова Софья Сергеевна – кандидат педагогических наук, руководитель Лаборатории дополнительного образования детей кафедры педагогики Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ  
«ПОКОЛЕНИЕ ТВОЕГО ВРЕМЕНИ»**

1.	Название проекта	
2.	Направление	
3.	Образовательная организация	
4.	Наименование организации/класса/объединения/инициативной группы	
5.	Руководитель проекта (ФИО, контактный телефон, e-mail)	
6.	Количество участников, реализующих проект	
7.	Педагог-консультант (ФИО, контактный телефон, e-mail)	
8.	Целевая аудитория проекта	
9.	Запрашиваемая сумма на реализацию проекта	
10.	Имеющиеся собственные средства	
11.	Краткая аннотация проекта	
12.	Место реализации проекта	
13.	Время реализации проекта	
14.	Партнеры проекта	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Наименование проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Целевые группы проекта	
5.	Количественные результаты проекта	
6.	Качественные результаты проекта	
7.	Сроки реализации проекта	
8.	География проекта	
9.	Актуальность проблемы	
10.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	
11.	Кадровые возможности	
12.	Ресурсные возможности	
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта	

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП

Приложение 5  
к Положению о районном конкурсе  
социальных и культурных проектов  
«Поколение твоего времени»

<b>Календарный план реализации проекта</b> « _____ »				
<b>N п/п</b>	<b>Основные этапы проекта и мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Место реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП

### Общая смета проекта

\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование организации/объединения/группы)

№	Наименование статьи расходов	Цена за единицу	Количество	Средства Заказчика – «ДЮЦ «Импульс»	Привлеченные (имеющиеся) средства	Итого
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ</b>						

Главный бухгалтер школы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор школы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

**ВНИМАНИЕ!**

*Смета представляемого на Конкурс проекта должна быть составлена по данному образцу и в нем должны отражаться **реальные** нужды проекта. После сметы необходимо предоставить связанные с календарным планом мероприятий подробные комментарии к смете с объяснениями, для чего нужны те или иные расходы.*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по реализации проекта**  
**«\_\_\_\_\_»**  
**в рамках проведения районного конкурса социальных и культурных проектов**  
**«Поколение твоего времени»**

д. Кондратово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»** в лице директора Мясникова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор определяет порядок предоставления денежных средств на оказание услуг по реализации проекта, включенного в перечень проектов, признанных победителями районного конкурса социальных и культурных проектов школьников Пермского района, проводимого в 2015-2016 учебном году муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» совместно с Управлением образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - средства).

1.2. Средства предоставляются Заказчиком в целях возмещения затрат, связанных с оказанием Исполнителем услуг по реализации социального и (или) культурного проекта

«\_\_\_\_\_»  
\_(далее - проект) на основании Решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) о включении проекта в перечень проектов, признанных победителями по итогам районного конкурса социальных и культурных проектов школьников Пермского района (далее - Конкурс).

### **2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя настоящим Договором, а именно до 10 ноября 2016 г.

2.2. Срок окончания реализации основных мероприятий проекта – не позднее 30 октября 2016 г.

2.3. Срок предоставления содержательного и финансового отчета о реализации проекта – не позднее 1 ноября 2016 г.

### **3. Размер, порядок и условия предоставления средств**

3.1. Общая сумма денежных средств, предоставляемой по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

3.2. Предоставление средств по настоящему Договору производится на банковский счет Исполнителя в течение 30 банковских дней с момента выставления

Исполнителем счета.

3.3. Средства предоставляются при соблюдении Исполнителем следующих условий:

3.3.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с календарным планом реализации проекта (Приложение 1 к настоящему Договору) и общей сметой проекта (Приложение 2 к настоящему Договору);

3.3.2. Выполнение показателей, на достижение которых направлен проект, в соответствии с паспортом проекта (Приложение 5 к настоящему Договору).

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. В рамках действия настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Согласовать представленные Исполнителем календарный план реализации проекта и общую смету проекта.

4.1.2. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в исполнении обязательств по настоящему Договору, в том числе путем предоставления требуемой информации

4.1.3. Возместить Исполнителю расходы по реализации проекта в соответствии с подписанной всеми Сторонами общей сметой проекта в размерах, предусмотренных п. 3.1 настоящего Договора.

4.1.4. Принять от Исполнителя результат выполнения показателей, на достижение которых направлен проект, в течение 20 рабочих дней после получения итогового содержательного и финансового отчета.

4.1.5. Уведомить Исполнителя о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.4 настоящего Договора.

4.2. В рамках действия настоящего Договора Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль над целевым использованием средств путем наблюдения за исполнением календарного плана реализации проекта; проведения тематических проверок; осуществления анализа отчетных документов; участия в мероприятиях проекта; получения отчетов, письменных и устных объяснений Исполнителя.

4.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации проекта.

4.2.3. Требовать у Исполнителя необходимую документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, в порядке осуществления контроля над реализацией проекта и в ходе последующего мониторинга дальнейшего развития проекта.

4.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях выявления нецелевого использования средств, уклонения от проверки, нарушения установленных настоящим Договором обязательств и сроков их выполнения, невозможности устранения выявленных недостатков, невыполнения показателей, на достижение которых направлен проект и в других подобных обстоятельствах без возмещения убытков, связанных с расторжением настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителю уведомления о его расторжении.

4.2.5. Требовать возврата в течение 10 банковских дней полученных средств, не использованных в сроки, установленные настоящим Договором, или использованных не по целевому назначению, а также в случае расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.2.6. В рамках действия настоящего Договора Исполнитель обязан:

4.2.7. Составить календарный план реализации проекта и общую смету проекта и согласовать их с Заказчиком. Указанные смета и календарный план являются неотъемлемой частью настоящего Договора при подписании их всеми Сторонами.

4.2.8. Своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия проекта и обеспечить реализацию проекта и выполнение его показателей в соответствии с календарным планом реализации проекта, общей сметой и паспортом проекта.

4.2.9. Осуществлять информационное обеспечение реализации проекта, а также во всех официальных заявлениях, публикациях, сообщениях, печатных материалах, связанных с реализацией проекта, включая печатную продукцию, аудио- и видеоносители, электронные сообщения и др., упоминать следующее:

«Реализация проекта \_\_\_\_\_ осуществляется при поддержке МАОУДО «Детско-юношеский центр «Импульс», Управления образования администрации Пермского муниципального района».

4.2.10. По предварительному согласованию размещать фирменный логотип Заказчика на всей информационной, полиграфической и иной продукции, изготовленной в рамках реализации проекта.

4.2.11. Представлять по письменному или устному требованию Заказчика запрашиваемую информацию, в том числе об исполнении календарного плана проекта и результатах выполнения показателей, на достижение которых направлен проект, письменные и устные объяснения, необходимую документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, в порядке осуществления контроля за реализацией проекта и в ходе последующего мониторинга дальнейшего развития проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.2.12. Вести учет средств, полученных по настоящему Договору, отдельно от других получаемых средств.

4.2.13. Обеспечить условия для осуществления Заказчиком контроля над целевым использованием выделенных средств.

4.2.14. Возвратить в течение 10 банковских дней полученные средства, не использованные в сроки, установленные настоящим Договором, или использованные не по целевому назначению, а также в случае расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.2.15. Представить в течение 10 рабочих дней по окончании исполнения принятых обязательств, установленных настоящим Договором и календарным планом реализации проекта, Заказчику:

- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- итоговый содержательный и финансовый отчет, который должен содержать анализ деятельности по этапам, полученные результаты в ходе деятельности.

Итоговый отчет должен быть подписан руководителем проекта и руководителем/ответственным лицом Исполнителя, заверен его печатью.

Исполнитель считается исполнившим свои обязанности по реализации проекта по настоящему Договору в момент подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2.16. По требованию Заказчика незамедлительно устранять выявленные недостатки в реализации проекта.

4.2.17. Использовать средства исключительно по целевому назначению.

4.3. В рамках действия настоящего Договора Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.



4.3.2. Требовать своевременного перечисления на банковский счет денежных средств.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления несоответствия результатов проекта условиям настоящего Соглашения Заказчик бюджетных средств незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт выявленных недостатков с указанием сроков их исправления и направляет его Исполнителю.

5.3. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и в сроки, указанные в акте выявленных недостатков.

5.4. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, установления факта неисполнения, неполного или некачественного выполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель производит возврат средств в течение 10 банковских дней.

5.5. Датой исполнения настоящего Договора считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или акта устранения выявленных недостатков.

5.6. Акт сдачи-приемки выполненных работ или акт устранения выявленных недостатков становятся неотъемлемой частью настоящего Договора по подписании их обеими Сторонами.

5.7. По согласованию Сторон могут быть внесены коррективы в календарный план реализации проекта и общую смету проекта.

5.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обязательств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обязательств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.9. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обязательствах, их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору и о предполагаемых сроках, объемах исполнения Договора.

5.10. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Прочие условия Договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и имеют силу только в том случае, если подписаны обеими Сторонами.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик

**муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детско-  
юношеский центр «Импульс»**  
Юридический адрес: 614506  
Пермский район, д. Кондратово,  
ул. Камская, 5 «Б»  
Телефон/факс (342) 296-49-80 / 296- 49-79  
Адрес электронной почты:  
duc-impuis@ruopr.ru  
ОГРН 1025902398488  
ИНН 5948019964  
КПП 594801001  
Л/сч 0277450063  
р/сч 40204810200000000630  
БИК 045773001  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
ПЕРМСКОМУ КРАЮ г. Перми  
ОКПО 50263851

### Исполнитель

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

МП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

<b>Календарный план реализации проекта</b> « _____ »				
N п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Сроки реализации	Место реализации	Ответственные исполнители
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Общая смета проекта**

«\_\_\_\_\_»

№	Наименование статьи расходов	Цена за единицу	Количество	Средства Заказчика – «ДЮЦ «Импульс»	Привлеченные (имеющиеся) средства	Итого
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ</b>						

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП

Приложение 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»** в лице директора Мясникова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что работы, предусмотренные Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., а именно реализация проекта «\_\_\_\_\_» выполнена на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)	Средства, предоставленные Заказчиком, руб.	СПРАВОЧНО: собственные (привлеченные) средства, руб.

Услуги оказаны надлежащего качества и в установленный срок. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП

Приложение 4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИТОГОВЫЙ, СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации проекта «\_\_\_\_\_»

1. Цель проекта:
2. Задачи проекта:
3. Целевые группы проекта:
4. Количественные результаты проекта (охват целевых групп):
5. Качественные результаты проекта:
6. Перечень партнеров, задействованных в мероприятиях проекта:
7. Описание хода реализации проекта:

<b>N п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, вида деятельности</b>	<b>Место и дата проведения</b>	<b>Категория целевой группы, охват</b>	<b>Достигнутые результаты</b>
1				
2				
3				
4				
5				

8. Проблемы, связанные с реализацией проекта:

9. Дополнительная информация: (указываются сведения о дальнейших перспективах развития проекта, возможности внедрения полученного опыта в других образовательных организациях, общественных объединениях и/или иная информация по желанию исполнителя).

10. Приложения.

К итоговому, содержательному отчету прилагаются:

- документы, подтверждающие факт проведения мероприятий и количество присутствующих участников (справки, письма с мест проведения мероприятий и др.);

- копии всех «продуктов», произведенных в результате исполнения проекта (материалы семинаров, брошюры, книги; фото-, видео- и аудиоматериалы; афиши, буклеты; планы и программы проведения мероприятий; положения о конкурсах и соревнованиях, протоколы заседания рабочих групп, комиссий и оргкомитетов; обучающие программные продукты; презентации результатов проекта в программе POWER POINT или prezi.com и т.д.);

- оценочное описание произведенных (если непроизведенных, то по каким причинам) в период реализации проекта работ, услуг с указанием, кем и в какое время работы производились, какие были достигнуты результаты;

- при наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих согласованных с финансирующей стороной материалов они прилагаются в копиях или оригинале к содержательному отчету;

- копии информационно-рекламных материалов, писем, печатных статей и пресс-релизов, размещенных в сети Интернет, связанных с реализацией проекта,

опубликованных (разосланных) при участии (без участия) исполнителя;  
- любая другая информация, имеющая отношение к реализации проекта, которая имеется в распоряжении исполнителя.

Руководитель                      подпись                      расшифровка подписи

**Примечание:** Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и данной публикации. Поясняется характеристика загруженности используемого имущества.

Приложение 5  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Наименование проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Целевые группы проекта	
5.	Количественные результаты проекта	
6.	Качественные результаты проекта	
7.	Сроки реализации проекта	
8.	География проекта	
9.	Актуальность проблемы	
10.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	
11.	Кадровые возможности	
12.	Ресурсные возможности	
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта	

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ (А.М. Мясников)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

МП