



Администрация
Пермского муниципального района
Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Импульс»

ул. Карла Маркса, 1 «а», д. Кондратово,
Пермский район, Пермский край, 614506,
тел./факс (342) 296-49-80, 296-49-79
email: duc-impuls@ruopr.ru
ОКПО 50263851, ОГРН 1025902398488
КФС 14, КОПФ 81
ИНН/КПП 5948019964/594801001

« 13 » ноября 2014 г. № 204
на № « » 20 г.

Начальнику финансово-
экономического управления
Т.Н. Гладких

ул. Верхнемуллинская, д. 71,
г. Пермь, 614500

**Об исполнении представления
от 09.09.2014 № 478**

В соответствии с представлением Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» № 478 от 09.09.2014 года муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» устранило указанные в акте плановой документальной ревизии от 29.08.2014 года нарушения финансово-хозяйственной деятельности

Наименование пункта представления	Наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения	№ приложения к отчету
Организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 16.12.2010 К» 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»	Бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 16.12.2010 К» 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»	
Операции с денежной наличностью осуществлять в соответствии с Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»	Операции с денежной наличностью осуществляется в соответствии с Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»	Приложение 01 на 5 страницах
В Журналах операций с безналичными денежными средствами № 2 заполнять все реквизиты	В Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2 заполняются все реквизиты	Приложение 02 на 3 страницах
Расчеты с подотчетными лицами осуществлять в соответствии с требованиями	Расчеты с подотчетными с 01.10.2014 по 31.10.2014 года лицами не произво-	

ми п. 213, 216 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»	дидлись	
Авансовые отчеты и приложенные к ним оправдательные документы принимать к учету при условии заполнения в них всех необходимых реквизитов	Авансовые отчеты 01.10.2014 по 31.10.2014 года не производились	
Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществлять в соответствии с действующими нормативными документами	Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляются в соответствии с действующими нормативными документами	
Произвести выплату методисту Лобановой С.Ю. командировочных расходов (суточных) в размере 100,0 рублей	Методисту Лобановой Е.С. выплачены командировочные (суточные) в размере 100,00 рублей	Приложение 03 на 2 страницах
Восстановить на лицевой счет Учреждения переплату командировочных расходов (суточных) педагогу дополнительного образования Каледину В.И. в сумме 200,0 рублей	На лицевом счете Учреждения восстановлены 200,00 рублей от педагога дополнительного образования В.И. Каледина	Приложение 04 на 2 страницах
Восстановить на лицевой счет Учреждения выплаты командировочных расходов в сумме 3655,0 рублей за проезд педагогов, не являющихся работниками данного Учреждения	На лицевом счете Учреждения восстановлены 3655,00 рублей за проезд педагогов, не являющихся работниками данного Учреждения	Приложение 05 на 2 страницах
Инвентаризацию финансовых обязательств проводить в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.1.5 приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с оформлением необходимых документов	Инвентаризация финансовых обязательств проводится в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.1.5 приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с оформлением необходимых документов	Приложение 06 на 1 странице
Инвентарные карточки учета основных средств оформлять в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и Методических указаний по их применению»	Инвентарные карточки учета основных средств ведутся в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и Методических указаний по их применению»	Приложение 07 на 2 страницах
Лицам, ответственным за хранение основных средств, вести Инвентарные списки нефинансовых активов в соответствии с требованиями п. 54 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»	Инвентарные списки нефинансовых активов будут готовы после годовой инвентаризации	
В Перечне особо ценного движимого имущества указывать характеристику имущества, включенного в Перечень	Особо ценного движимого и недвижимого имущества приобретено не было	

Обеспечить учет материальных запасов в соответствии с п. 119 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» с оформлением всех необходимых документов	Учет материальных запасов ведется в соответствии с п. 119 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» с оформлением всех необходимых документов	Приложение 08 на 2 страницах
Своевременно заключать с сотрудниками Учреждения дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с существенными изменениями их условий	С сотрудниками Учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам и изменения в трудовые договора в связи с существенными изменениями их условий	Приложение 09 на 5 страницах
Указывать в трудовом договоре (дополнительном соглашении) в соответствии с требованиями статей 57 и 333 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ учебную нагрузку педагогического работника	В соответствии с требованиями статей 57 и 333 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ в трудовых договорах педагогов дополнительного образования указана учебная нагрузка	Приложение 10 на 2 страницах
Внести в Положение об оплате труда работников размеры выплат единовременной материальной помощи сотрудникам Учреждения	В Положение об оплате труда от 12.03.2014 г. внесены размеры выплат единовременной материальной помощи сотрудникам Учреждения (действительны 31.12.2014г.) и в Положение об оплате труда, которое вступит 01.01.2015 г. данные суммы включены. Положения размещены на сайте Учреждения: http://mouduts.jimdo.com/сведения-об-образовательной-организации/нормативные-документы/устав/	Приложение 11 на 4 страницах
Установить должностной оклад водителю Бикчантаеву Р.А. в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от 26.06.2013 № 1724, восстановить на лицевой счет Учреждения переплату средств в сумме - 2785,3 рублей, необоснованно выплаченную водителю Бикчантаеву Р.А.	На лицевой счет Учреждения восстановлены излишне выплаченные средства водителю Бикчантаеву Р.А. в сумме 2785,30 рублей. Водителю установлен должностной оклад 4064,00 с 01.09.2014 г. (изменения трудового договора)	Приложение 12 на 5 страницах
Соблюдать сроки выплаты заработной платы не реже чем два раза в месяц в соответствии с требованиями статьи 136 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;	В соответствии с требованиями статьи 136 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ заработная плата выплачивается два раза в месяц	Приложение 13 на 1 странице
В лицевых счетах работников (ф. 0301013) заполнять все графы	В лицевых счетах (ф. 0301013) заполняются все необходимые графы	Приложение 14 на 2 страницах
Наименование должностей в трудовых книжках работников привести в соответствие с должностями, указанными в штатном расписании и тарификационном списке	Наименование должностей в трудовых книжках работников приведены в соответствии с должностями, указанными в штатном расписании и тарификационном списке	Приложение 15 на 5 страницах
В соответствии с Постановлением Мини-	Трудовая книжка Обломовой О.Б.	Приложение

стерства труда и социального развития России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» оформить трудовую книжку Обломовой О.Б.	оформлена в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»	16 на 1 странице
На сотрудников, работающих по совместительству, принимать копии трудовых книжек, заверенные в установленном порядке по основному месту работы	На сотрудников, работающих по совместительству, принимаются копии трудовых книжек, заверенные в установленном порядке по основному месту работы	Приложение 17 на 3 страницах
Разместить план закупок товаров, работ и услуг на 2014 год на общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	План закупок товаров, работ и услуг на 2014 год на общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещен	Приложение 18 на 1 странице
Разместить сведения по договору от 11.06.2014 с НОУ «Краевой центр «Содружество» на сумму 328 383,0 рублей на общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru . информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сведения по договору от 11.06.2014 с НОУ «Краевой центр «Содружество» на сумму 328 383,0 рублей размещены на общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru . информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Приложение 19 на 1 странице
Сведения по договорам за период с января по июнь 2014 года, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ ДО «ДЮЦ «Импульс»	Сведения по договорам за период с января по июнь 2014 года, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ ДО «ДЮЦ «Импульс»: http://mouduts.jimdo.com/закупочная-деятельность/закупки-2014-1/	Приложение 20 на 1 странице

Основание к письму: 20 приложений на 50 страницах.

Директор
МАОУДО ДЮЦ «Импульс»



А.М. Мясников

Лебедева Ирина Геннадьевна
8 (342) 296-49-80